

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECTO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy
4. Każdy uczeń świetlicy, uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest przede wszystkim:
 - 1) zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
 - 2) Zapewnienie pomocy w nauce oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
 - 3) Nauka umiejętności prospołecznych, niwelowanie oraz zapobieganie wszelkiej przemocy wśród dzieci.
 - 4) Kształtowanie pozytywnych wzorców w społeczeństwie
1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
 - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
 - 3) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego
 - 4) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 - 5) Organizowanie imprez pozaszkolnych w tym: konkursy świetlicowe, zawody, turnieje itp.

- 6) Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

Każde działania pozaszkolne, imprezy świetlicowe wymienione wyżej muszą zostać zgłoszone do dyrektora szkoły i podejmowane są tylko i wyłącznie za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.

§ 3.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:30 do 08:15? oraz od 12:30 do 17:00
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.**
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w miarę możliwości szkoły i potrzeb rodziców od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do świetlicy szkolnej podejmuje dyrektor szkoły.
7. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w 2 grupach wychowawczych. Liczebność jednej grupy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, edukacji cyfrowej, czytelnicze, teatralne, ruchowe, rekreacyjne i inne.
9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań uczniów zależnie m. in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
10. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia świetlicy

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer
4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
6. Pomocy w nauce
7. Życzliwego i podmiotowego traktowania
8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
10. Poszanowania swojej własności
11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
3. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w regulaminie świetlicy
4. Respektowania poleceń nauczyciela
5. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zrealizowania zajęć świetlicowych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku oraz odniesione do szatni tuż po zakończeniu zajęć edukacyjnych. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, na czas pracy rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy oraz dyrektora szkoły.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawcy świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy (odebrania do godz. 17:00).
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy oraz sekretariacie.

§ 6

Nagrody i konsekwencje

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - 1) Wyróżnienie - pochwała wobec grupy
 - 2) Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
 - 3) Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
 - 4) Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego
 - 5) Nagroda rzeczowa
 - 6) Wyróżnienie podczas uroczystości szkolnej

- 7) Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły
5. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się konsekwencje.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować konsekwencje wobec uczniów świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Konsekwencje:
 - 1) Upomnienie ustne
 - 2) Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)
 - 3) Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy lub dzienniku do kontaktów z pedagogiem lub psychologiem szkolnym
 - 4) Rozmowa z pedagogiem lub psychologiem szkolnym w obecności rodziców
 - 5) Usunięcie dziecka ze świetlicy
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy uczniów świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy i opinii pedagoga. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 7

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - 1) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy
 - 2) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
 - 3) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań
 - 4) Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy
 - 5) Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy
 - 6) Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi
 - 7) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy
 - 8) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy
 - 9) Przestrzega dyscypliny pracy
 - 10) Sumiennie wypełnia obowiązki
 - 11) Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
 - 12) Kierownik świetlicy uzgadnia z dyrekcją potrzeby materialne świetlicy
 - 13) Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), zespołem psychologiczno-pedagogicznym i radą pedagogiczną.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie dzieci

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy przez wychowawcę klasy lub nauczyciela zajęć dodatkowych.
2. Po przyjeździe do świetlicy uczeń zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Uczeń wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Uczeń, który samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
8. Po dwukrotnym nieuzasadnionym, niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym
9. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I odpowiadają za przyprowadzanie dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi. Informuje dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów oraz w razie konieczności wzywa karetkę.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku
 - 2) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
 - 3) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję
 - 4) Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1) Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
 - 2) Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję
 - 3) Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną
 - 4) Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję

- 5) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z kierownikiem świetlicy i dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w sekretariacie szkoły.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe